

---

# Identificación de la tipología documental sobre imágenes digitalizadas: el caso de los Archivos Berrutti del Ministerio de Defensa Nacional del Uruguay

*Document typology identification on digitized images: the case of the Berrutti Archives of the Ministry of National Defense of Uruguay*

---

Fabián HERNÁNDEZ MUÑOZ, María del Luján LÓPEZ CARRATO, Natalia LIMA PAYSAL

Facultad de Información y Comunicación, Universidad de la República del Uruguay, San Salvador 1944, Montevideo, Uruguay.  
{ fabian.hernandez | maria.lopez | natalia.lima } @fic.edu.uy

## Resumen

Se presentan los resultados de la investigación archivística a partir de los documentos microfilmados que conforman los llamados Archivos Berrutti, en el marco del proyecto universitario Sistematización, tratamiento y difusión de la información digital vinculada con las investigaciones en materia de graves violaciones a los derechos humanos en el pasado reciente y terrorismo de Estado (Cruzar.uy). Desde el área específica se brindan los resultados obtenidos al aplicar una metodología ad hoc para la identificación de especies y tipos documentales, así como el estudio primario de reconocimiento de las entidades productoras en el período de represión en Uruguay.

**Palabras clave:** Archivos Berrutti. Archivos de derechos humanos. Cruzar.uy. Identificación archivística. Tipología archivística. Uruguay.

## Abstract

The results of an archival research based on microfilmed documents belonging to the so-called Berrutti Archives are presented. The project was developed as part of the university project Systematisation, processing and dissemination of digital information related to investigations into serious violations of human rights in the recent past and state terrorism (Cruzar.uy). From the specific area, the results obtained through the application of an ad hoc methodology for the identification of types and documentary types are presented, as well as the primary study of the recognition of the producing entities in the period of repression in Uruguay.

**Keywords:** Archival identification. Archival typology. Berrutti Archives. Cruzar.uy. Human rights archives. Uruguay.

## 1. Introducción

Este trabajo surge como resultado de la ejecución de una metodología ad hoc de tratamiento archivístico para la identificación de los llamados archivos Berrutti, como uno de los objetivos del subproyecto IdArchi-Cruzar.uy (Identificación archivística de series documentales a partir de imágenes digitalizadas de documentos microfilmados que integran los llamados Archivos Berrutti). Se integra al proyecto macro llamado Sistematización, tratamiento y difusión de la información digital vinculada con las investigaciones en materia de graves violaciones a los derechos humanos en el pasado reciente y terrorismo de Estado (Cruzar.uy). Fue presentado originalmente en una convocatoria a Proyectos de Extensión relativos a Derechos Humanos (2017-2018) de la Comisión Sectorial de Extensión y Actividades en el Medio de la Universidad de la República Oriental del Uruguay (Hernández Muñoz y López Carrato, 2022, p. 66).

Para iniciar, se producen en países del Sur de Latinoamérica, Golpes de Estados, durante la década de 1970 que, como señala Giulia Girlando (2020, p. 129-130), devienen de la doctrina de seguridad nacional de la Guerra Fría que combinara contrainsurgencia y sentimiento anticomunista. Esta ideología condujo a las fuerzas de defensa nacional como las de seguridad interior de cada país, a la misión de eliminar grupos subversivos. Es decir, cualquiera que se opusiera a los regímenes autoritarios de derecha. De esta manera, se legitimaron prácticas de tortura y desaparición forzada, así como la ejecución por fuera del poder judicial, de aquellos disidentes, políticos como civiles.

En el quehacer de los organismos de información e inteligencia de aquellas seguridades de cada Estado, se comienza a tener una dirección para reunir, producir y compartir información documentada en esa línea de trabajo y control social. Incluso, se crean órganos especiales para la

dirección, el asesoramiento, planificación, supervisión y ejecución de dicha estrategia antisubversiva.

La existencia de archivos de esta naturaleza, tal como expresan Boccia Paz, Palau Aguilar y Salerno (2008, p. 83-84) en su obra *Paraguay: los archivos del terror: los papeles que resignificaron la memoria del stronismo*, manifiestan su relevancia en cuatro valores: jurídico, histórico, político y documental. El primero, responde al aporte de los documentos en los procesos judiciales, el segundo a «aquella parte de la verdad que no integra el discurso oficial y que habitualmente nunca sale a luz», el tercero, al cambio radical de la mirada de la sociedad sobre las violaciones a los derechos humanos. Y, por último, «los archivos se constituyeron en un acervo indispensable para las investigaciones que se abocaron al estudio, entre otros temas, del Operativo Cóndor».

Nilo Patiño, Luciano Costabel y Samuel Blixen (2018, p. 11), al investigar la coordinación entre el Servicio de Información de Defensa de Uruguay con los organismos de inteligencia de los países a los que se trasladaban sus oficiales, señalan:

Naturalmente que la colaboración en materia de inteligencia a nivel internacional excedió el ámbito regional; sin embargo, su principal campo de acción fue la región, ya que allí se refugiaban mayoritariamente los uruguayos perseguidos por los militares. Aunque ese relacionamiento data de antes de la creación del Plan Cóndor, es a partir del acuerdo de cooperación firmado en 1975 en Valparaíso, Chile, que se intensifica y se institucionaliza. Para las operaciones en el exterior, el Departamento III contaba desde fines de 1975 con una sección especial, llamada Condorop (Cóndor Operativo).

Estos archivos, custodiados en los organismos actuantes de la represión, que cuentan con una característica específica en cuanto a la diversidad tipológica de los documentos producidos, colectados y compartidos, adquieren una especial relevancia para las investigaciones en información archivística.

Pedro López Gómez (2009, pp. 57-80), con referencia a una presentación de Diego Bonilla Navarro (2014, p. 30) titulada *Secretos, procesos y burocracias: la organización de la información para la seguridad y defensa de los Estados* observa:

En el siglo XX vimos la perversión de esta función de uso de la información y el secreto a otras funciones para la obtención, procesamiento, organización y consulta de grandes volúmenes de información, con fines de control, vigilancia y represión política y policial de la población por parte de los regímenes fascistas y socialistas.

Además, como señala Antonio González Quintana (2009, p. 43), el rol protagónico de estos archivos posibilita conocer cómo los documentos coadyuvan a la no repetición, en virtud de su finalidad práctica y didáctica en la materia. Incluso, sobre los casos de América Latina, subraya que han sido característicos,

[...] en donde múltiples huellas de la represión y de las atrocidades relacionadas con ella han sido borradas por los regímenes dictatoriales, pretendiendo así que resulte más fácil sembrar la duda en torno a los testimonios de las víctimas o de sus familiares y amigos, en una estrategia de olvido consciente, tendente a negar la existencia de gravísimos crímenes.

Como apunta Cristina Luz García Gutiérrez (2010, p. 1717), al abordar los archivos de los organismos represivos, se lamenta por la inexistencia de estos tipos de archivos como fuentes para el estudio de la represión en Iberoamérica. Y, agrega que su apertura «es una de las demandas de las Organizaciones de Derechos Humanos (ODH)».

En ese contexto informacional, la caracterización de tipos documentales y la identificación de series, a la vez que se realiza una aproximación a las actividades objeto de la producción y acopio documental en el desarrollo de funciones de información e inteligencia militar y policial de la época, permite observar singularidades en los documentos de archivo.

Especialmente, se busca atender a su autenticidad, integridad, fiabilidad e interrelación específica en organismos del estado uruguayo que llevaron adelante el proceso represivo de la época. En ese sentido, inscribe la aplicación del método de tipología documental sobre las imágenes digitales señaladas.

A partir de lo expresado, se considera pertinente presentar el contexto teórico, objetivos particulares, metodología utilizada, así como, los resultados obtenidos en materia de identificación archivística.

## 2. Contexto

En cuanto a proyectos de investigación vinculados a la temática planteada, se puede reconocer como antecedente en la región el trabajo realizado en el archivo de la Dirección de Inteligencia de la Policía de la Provincia de Buenos Aires (DIPPBA), en el cual se propuso un desarrollo metodológico cercano, a través del análisis de tipos documentales (Ghigliani, Pablo et al., 2017).

En lo que respecta al contexto país, existen dos aspectos a reconocer para comprender el ámbito en que se enmarca y justifica el desarrollo de investigaciones archivísticas en archivos de

derechos humanos, en este caso, de represión. Primero, la existencia de un proyecto universitario macro que promueve la investigación desde diversas miradas disciplinares e interdisciplinares. Y, segundo, el desarrollo de abordajes teóricos y metodológicos de investigación archivística particulares para el análisis de grupos documentales como el que se presenta.

### 2.1. El Proyecto IdArchi-Cruzar.uy

Cabe destacar que, IdArchi-Cruzar.uy se desarrolla como un proyecto específico en el área de la ciencia de la información y se circunscribe a la archivística.

A su vez, el proyecto específico surge bajo el alcance investigativo de Recursos de Investigación Digital (RID), sublínea de investigación que se inserta en las licenciaturas de archivología y bibliotecología de la Facultad de Información y Comunicación de la Universidad de la República.

El objetivo general de RID se dirige a identificar, analizar y evaluar los recursos de información digitales, generados en cualquiera de las modalidades de producción documental e información digital, sean por conversión de soporte o nacidos digitalmente.

A ese respecto, la línea alcanza a la diversidad de tipologías documentales que se producen y merece un estudio sobre las características de cada una que permita una identificación según sus propiedades y particularidades. Al mismo tiempo, aumenta la complejidad que adquieren estas tipologías en el entorno digital, siendo necesario un análisis en profundidad que contemple también criterios para su identificación documental y, en consecuencia, su evaluación archivística. Aspectos sustanciales en un enfoque archivístico contemporáneo, en consideración con la concepción de las funciones archivísticas establecida por Carol Couture (2015, p. 152):

Como disciplina, a arquivística canadense definiu um conjunto de funções que lhe são próprias e que se fundamentam na realidade das intervenções do arquivista. Baseadas numa análise das necessidades, a racionalização da produção de documentos, a avaliação, a aquisição (crescimento), arranjo, descrição, difusão e preservação são as funções que consideramos como conquistas para a disciplina arquivística.

Para el desarrollo de IdArchi-Cruzar.uy, se presenta un abordaje teórico conceptual de las funciones que darán respaldo a la investigación en el área archivística sobre imágenes digitales de documentos vinculados con las violaciones a los derechos humanos ocurridos en el período de actuación ilegítima y terrorismo de estado en el Uruguay.

### 2.2. Análisis de tipologías documentales

El encuadre teórico del trabajo se basa en el enfoque que impulsan autores como Heloísa Belloto y Ana Célia Rodrigues, quienes investigan y aplican un abordaje específico a la problemática que supone realizar identificación archivística en archivos con un enorme volumen documental, función fundamental que permite el desarrollo de las demás dentro del tratamiento archivístico.

Consiste en aplicar metodología propia de la diplomática a la archivística, ya que teorizan que los documentos se pueden comprender desde una perspectiva dual, donde se logra identificar una especie y un tipo documental, a través del estudio de sus caracteres internos y externos. (Rodrigues, 2012, p. 5). Se entiende así a la especie documental como «la configuración que un documento asume de acuerdo con la disposición y la naturaleza de la información que en él están contenidas» (Belloto, 2002, p. 27). Al mismo tiempo, se define tipo documental «a la configuración que asume una especie documental de acuerdo con la actividad que ella representa» (Ibídem, p. 28). En consecuencia, en la asociación con la función que crea al documento archivístico, varios tipos documentales pueden inscribirse a una misma especie, y a partir de este análisis es posible determinar series, según Belloto (2002, p. 28)

[...] é possível discernir que o tipo documental, correspondendo a uma atividade administrativa, tende a caracterizar coletividades; sua denominação será sempre correspondente à espécie anexada à atividade concernente e vale como conjunto documental representativo da atividade que caracteriza.

A su vez, cuando se hace mención a las imágenes digitales de documentos archivísticos, Luciana Duranti (2005, citada por Georgina Flores Padilla y Gustavo Villanueva Bazán (2021 p. 54-55), señala:

Visto desde la perspectiva diplomática contemporánea, un documento electrónico, como su contrapartida tradicional, es un complejo de elementos y sus relaciones. Posee cierto número de características identificables, incluidos una forma documental fija, un contenido estable, un vínculo archivístico con otros documentos, dentro o fuera del sistema, y un contexto identificable. Participa en, o apoya, una acción, de manera procedimental o como parte del proceso de toma de decisiones (significando que su creación puede ser obligatoria o discrecional), y al menos tres personas (autor, escritor y destinatario), están implicadas en su creación (aunque estas tres personas conceptuales, pueden ser de hecho solo una persona física o jurídica).

En tal sentido, Ana Célia Rodrigues (2023, p. 36) considera que

[...] a relação estabelecida entre a Diplomática e a Arquivística para estudar as espécies e a tipologia documental, no contexto da identificação arquivística, revela a pertinência destes parâmetros para o desenvolvimento das funções arquivísticas, conferindo rigor às práticas arquivísticas, transformando o arquivista em produtor de conhecimento científico.

Si bien este acercamiento difiere de la tradición iberoamericana, que es considerada la forma usual de trabajar en materia de identificación documental en nuestro país, es muy útil en este caso particular, cuando las entidades productoras ya no existen e incluso su existencia se encontraba rodeada de confidencialidad. Debido a las dificultades que presenta desarrollar una investigación profunda con base en la historia institucional, la estructura organizativa o las entrevistas a funcionarios con amplio conocimiento de los procedimientos administrativos (Franco Espino y Pérez Alcázar, 2014).

Esta problemática también fue presentada en el estudio realizado en el archivo de DIPPBA (Ghigliani, Pablo et al. 2017, p. 264), donde expresan que su valor está dado por «los tipos documentales producidos por el Estado, en particular por la policía y otras fuerzas de seguridad, y por los trabajadores y sus organizaciones». A partir de allí, concentraron el análisis en un pequeño grupo de tipos documentales existentes en los legajos, seleccionados cuantitativamente, para estudiar «el aparato represivo y las tareas de control, inteligencia y represión sobre el movimiento obrero», para luego, con un enfoque cualitativo «dar cuenta de tipos documentales que poseen una relevancia significativa para indagar el mundo del trabajo» (Ibídem, p. 264).

En el marco del proyecto IdArchi-Cruzar.uy, el equipo de investigación coincide con la afirmación realizada por los autores: «no hay acuerdo entre los archivistas acerca del significado preciso del concepto de documento, y menos aún, sobre la noción tipo documental» (Ibídem, p. 263). En la misma línea, existe acuerdo en que (Ibídem, p. 263)

[...] la comprensión de las particularidades de cada tipo documental es clave a la hora de captar los elementos informativos de cada expediente. La importancia de definir distintos tipos documentales reside en el hecho de que permite saber de qué documento se trata y cuáles son similares para poder agruparlos y ponerlos en series, pero también nos permite anticiparnos a la información que allí se conserva.

### 3. Objetivos y metodología

Dentro de los objetivos específicos planteados en el marco del proyecto IdArchi-Cruzar.uy, este trabajo particularmente se enfoca en (Hernández Muñiz, López Carrato y Orcesi, 2020, pp. 120-121):

Examinar los criterios de identificación archivística de especies y tipos documentales presentes en las imágenes digitalizadas de los Archivos Berrutti.

Durante la ejecución de esta etapa se visualiza la necesidad de ampliar los objetivos, por lo que se determina uno nuevo, dirigido a caracterizar las funciones y actividades representadas por los diferentes tipos documentales en relación con sus especies.

La metodología aplicada parte de dos instancias, una primera, dedicada a la identificación documento a documento en la que se instrumenta una matriz de datos que permitiera sistematizar y reunir la información necesaria sobre cada documento de archivo analizado desde sus imágenes digitales, para ejecutar las diferentes tareas archivísticas propuestas en el proyecto. Posteriormente, permite comprenderlos en el contexto de recolección característico de las entidades militares. En relación con el primer objetivo planteado, se determinó una metodología de identificación de documentos basada en el reconocimiento de especies y tipos documentales, lo que requiere analizar y determinar los campos de información necesarios. En este caso, se utilizó un segundo formulario para llevar a cabo la identificación archivística a partir de la información sistematizada en la matriz, para lo cual se diseñó un formulario con los siguientes campos, conforme el método de tipología documental.

Nombre	Descripción
Especie	Se corresponde con el arquetipo de la información distribuida en el documento de archivo visualizado en la imagen.
Actividad	Refiere a la actividad administrativa o de inteligencia característica de la época.
Tipo documental	Corresponde a especie utilizada por la entidad al momento de la producción documental en el marco de una actividad específica.
Entidad productora	Refiere al nombre de la entidad productora del documento de archivo representado en la imagen digital. Se consigna desde la entidad mayor en orden decreciente jerárquico hasta la que produjo el documento.

Tabla 1. Campos de Identificación tipológica documental

## 4. Resultados

Se analizaron 8 rollos de microfilm de un total de 34, lo que equivale a 16.954 imágenes digitales que, a su vez, corresponden a 954 entradas en la matriz de datos. Este análisis se realizó por estudiantes de la Licenciatura de Archivología, en el marco de actividades académicas de investigación, extensión y prácticas preprofesionales.

Se obtuvieron como productos finales: listado de especies y tipologías documentales; listado de siglas y acrónimos correspondiente a las entidades productoras.

### 4.1. Listado de especies y tipologías documentales

El siguiente listado además de detallar especie, actividad y tipo documental correspondiente, indica todas las entidades productoras de dicho tipo. Las diferentes entidades se consignan separadas por punto y coma (;), a la vez que el orden jerárquico conocido de las dependencias es indicado con una barra (/). Por ejemplo, para el caso del tipo documental *Informe de informantes*, las entidades productoras correspondientes son: Junta de Comandantes en Jefes, Servicio de Información de Defensa, Departamento Nro. 1 y Comisión Técnica Mixta – Salto Grande, por lo que se registra como JCJ / SID / Dpto. I; CTM / SG (Tabla II).

Especie	Actividad	Tipo/s documental/es	Entidad Productora
Acta	Dejar constancia del inicio del rollo de microfilm	Acta de apertura de microfilmación	JCJ / SID / Dpto. I
	Dejar constancia del fin del rollo de microfilm	Acta de cierre de microfilmación	JCJ / SID / Dpto. I
	Dejar constancia de lo declarado durante un interrogatorio	Acta de interrogatorio	JCJ / SID / Dpto. I
Carta	Comunicar sucesos de relevancia para los particulares	Carta entre particulares	Federación de Trabajadores Libres Azucareros del Ecuador (FETLAE)
	Comunicar renuncia a cargo	Carta renuncia a cargo	MRREE
Comunicado	Comunicar actividades sobre instituciones de interés	Comunicado actividades sobre instituciones de interés	JCJ / SID / Dpto. III; UTE
	Comunicar actividades sobre personas de interés	Comunicado actividades sobre personas de interés	ANP; Oficina de Prensa de las Fuerzas Conjuntas
	Comunicar cese de funcionarios	Comunicado cese de funcionarios	UTE
	Difundir información determinada en los medios de prensa	Comunicado de prensa	CNT
Decreto	Establecer una disposición por parte de una autoridad	Decreto institucional	Poder Ejecutivo Nacional de Argentina; Poder Ejecutivo
Expediente	Realizar un descargo contra algunas medidas que afecta a un particular	Expediente de descargo	JCJ / SID / Dpto. I
Ficha	Complementar a la ficha de persona	Ficha complementaria	JCJ / SID / Dpto. I
	Reunir información sobre un individuo a través de campos estandarizados	Ficha de persona	JCJ / SID / Dpto. I
	Reunir información sobre un recluso a través de campos estandarizados	Ficha de reclusos	EMIR N° 1
Informe	Presentar la apreciación conjunta de varios organismos sobre la situación de un asunto particular	Informe de apreciación de situación	JCJ / SID / Dpto. III
	Compilar la información sobre individuos reclusos o con libertad vigilada	Informe Consolidado PME	CGE / EME / PME
	Informar al sector interesado sobre datos personales de personas de interés	Informe de datos personales de personas de interés	JCJ / SID / Dpto. III
	Informar sobre los datos entregados por un informante sobre persona de interés	Informe de informante	CTM/SG; JCJ / SID / Dpto. I
	Difundir información a otros departamentos y autoridades sobre personas de interés	Informe interno	JCJ / SID / Dpto. III
	Informar de manera regular a un organismo superior sobre asuntos varios	Informe ordinario	Ministerio de Transporte y Obras Públicas; Ministerio de Turismo
	Informar sobre el procesamiento de un individuo	Informe de procesamientos	JCJ / SID / Dpto. I
Divulgar información sobre actuaciones de personas de interés	Informe de actividades de personas de interés	JCJ / SID / Dpto. I; JCJ / SID / Dpto. II	

	Informar que las solicitudes de capturas para las personas detalladas quedan sin efecto	Informe sobre solicitud de captura sin efecto	JCJ / SID / Dpto. III
Memorándum	Dar respuesta a pedido de informe con información relativa a uno o más individuos	Memorándum de anotaciones	DNII / Dpto. III
Nómina	Listar nombres e información relevante de miembros pertenecientes a algún grupo en particular	Nómina de miembros	JCJ / SID / Dpto. I
	Listar ciudadanos uruguayos que se presentan en consulados	Nómina de ciudadanos que se presentaron en consulados	Consulado uruguayo en Barcelona; Las Palmas; Sevilla; Cádiz; Santa Cruz de Tenerife; Valencia; Coruña
	Listar individuos sumariados en el organismo	Nómina de sumariados	UdelaR / División Sumarios
	Listar individuos internados por medidas prontas de seguridad	Nómina de internados por medidas prontas de seguridad	CGE / EME / PME
	Listar individuos detenidos detallando su situación jurídica actual	Nómina de detenidos	EMiR N° 1
Parte de información	Informar y evaluar sobre algún asunto determinado	Parte especial de información	CGE / EME/ Dpto. II; DE I; DE I / OCOA; DE IV / EM D2; DNII; EMC; EN / EME / Dpto. II; EN / Dpto. II; EN / DE III / D-2; EN / EMiR N° 2; ESMACO; JCJ / SID / Dpto. II; SSFFAA
	Informar y evaluar sobre algún asunto determinado	Parte periódico de información	COSENA; ESMACO / Dpto. C-2
	Registrar diariamente novedades, asuntos pendientes de resolución o en investigación	Parte de novedades	DNII
Publicación no seriada	Difundir información en la vía pública	Volante	JCJ / SID / Dpto. I
Publicación seriada	Dejar constancia de aporte económico o participación en eventos políticos	Bono de colaboración	JCJ / SID / Dpto. I
	Conservar aquellos artículos de prensa que presentan particular interés	Recorte de prensa	JCJ / SID / Dpto. I
Requerimiento	Requerir la captura de uno o más individuos	Requisitoria	JCJ / SID / Dpto. III
Solicitud	Solicitar al organismo competente los antecedentes de un individuo	Solicitud de antecedentes	JCJ / SID / Dpto. I
	Solicitar información sobre personas o asuntos de interés	Solicitud de informe	JCJ / SID / Dpto. I
Telegrama	Recibir información internacional de interés telegráficamente	Telegramas recibidos	JCJ / SID / Dpto. I; JCJ / SID / Secretaría
Transcripción	Dejar constancia escrita de un programa emitido en radio	Transcripción de programas radiales	ANTEL

Tabla II. Listado de especies y sus tipos documentales

Tal como se puede observar en el listado, se lograron identificar 16 especies y 40 tipos documentales. La Tabla III muestra las cantidades de tipos documentales según cada especie.

Especie	Tipos documentales
Acta	3
Carta	2
Comunicado	4
Decreto	1
Expediente	1
Ficha	3
Informe	9
Memorándum	1
Nómina	5
Partes de Información	3

Publicación no seriada	1
Publicación seriada	2
Requerimiento	1
Solicitud	2
Telegrama	1
Transcripción	1
Total	40

Tabla III. Cantidad de tipos documentales por especie

#### 4.2. Listado de siglas y acrónimos correspondiente a las entidades productoras

Otro aspecto relevante en el análisis de este tipo de documentación es el uso frecuente de siglas y acrónimos de los organismos y entidades, así como su evolución (Tabla IV).

<i>Acrónimo</i>	<i>Organismo</i>
ANP	Administración Nacional de Puertos
ANTEL	Administración Nacional de Telecomunicaciones
CGE	Comando General del Ejército
CNT	Convención Nacional de Trabajadores
COSENA	Consejo de Seguridad Nacional
CTM/PAL	Comisión Técnica Mixta - PALMAR
CTM/SG	Comisión Técnica Mixta - SALTO GRANDE
DE I	División del Ejército I - También conocido como Región Militar I
DE II	División del Ejército II - También conocido como Región Militar II
DE III	División del Ejército III - También conocido como Región Militar III
DE IV	División del Ejército IV - También conocido como Región Militar IV
DINACIE	Dirección Nacional de Inteligencia del Estado
DGID	Dirección General de Información de Defensa
DNII	Dirección Nacional de Información e Inteligencia
DNIP	Dirección Nacional de Institutos Penales
DNT	Dirección Nacional de Turismo
ED	Establecimiento de Detención
EME E II	Estado Mayor del Ejército E II
EM D-2	Estado Mayor del Ejército D-2
EMG	Estado Mayor General
EMIR N° 1	Establecimiento Militar de Reclusión N° 1 - Penal de Libertad
EMIR N° 2	Establecimiento Militar de Reclusión N° 1 - Penal de Punta de Rieles
EN	Ejército Nacional
ESMACO	Estado Mayor Conjunto
FAU	Fuerza Aérea Uruguaya
JCJ	Junta de Comandantes en Jefes
MDN	Ministerio de Defensa Nacional
MIE	Ministerio de Industria y Energía
MInt	Ministerio del Interior
MInt Penitenciaria	Ministerio del Interior Penitenciaria
MRREE	Ministerio de Relaciones Exteriores
OCOA	Organismo Coordinador de Operaciones Antisubversivas
PME	Policía Militar del Ejército
SID	Servicio de Información de Defensa
SIFFAA	Servicio de Información de las Fuerzas Armadas
SSFFAA	Servicio de Sanidad de las Fuerzas Armadas
UdelaR	Universidad de la República
UTE	Administración Nacional de Usinas y Transmisiones Eléctricas

*Tabla IV. Listado de siglas y acrónimos de entidades productoras*

## 5. Conclusiones

La identificación de tipologías documentales desde la perspectiva teórica de especies/tipo, cobra una especial importancia en el marco de la reconstrucción del funcionamiento de los diferentes órganos de represión que se constituyen como entidades productoras. Esto permite salvar dificultades vinculadas con la falta de información precisa y fidedigna referente a las diferentes funciones y actividades que llevó a cabo la entidad productora, las cuales pueden verse reflejadas en las características externas e internas de los documentos. A su vez, permite analizar grandes volúmenes documentales, en este caso de organismos de represión que han dejado de funcionar.

Por otra parte, la profundización en este estudio permitirá reconocer el interrelacionamiento entre los diferentes organismos del estado uruguayo que cumplieron funciones de información e inteligencia militar en el marco del proceso represivo. Además, a través del análisis de la información archivística de los documentos en su producción y gestión, así como en el acopio realizado en la época, se favorece la reconstrucción de la estructura orgánica y, dentro de esta, de las jerarquías de las entidades.

En línea con los postulados de la corriente de pensamiento poscustodial, el acercamiento a la comprensión de la realidad del periodo de actuación ilegítima y terrorismo de Estado, y a la reconstrucción de las condiciones en que se documentaron los hechos, permite la comprensión de la función social de la archivística en los archivos de derechos humanos, que tiene como objeto de estudio la información archivística en esa especificidad.

Por último, el motivo principal de promover la investigación archivística sobre este tipo de agrupaciones documentales, reflejadas en imágenes resultantes de la conversión de soportes (papel a microfilm y, posteriormente, a digital), es dar acceso a la información específica en esta temática de especial interés para la sociedad, al tiempo de colaborar con la verdad y justicia sobre los hechos ocurridos en ese periodo delimitado del Uruguay.

## Referencias

- Belloto, Heloísa Liberalli (2002). Como fazer análise diplomática e análise tipológica em arquivística; reconhecendo e utilizando o documento de arquivo. São Paulo: Arquivo do Estado de São Paulo. [https://edisdisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4177749/mod\\_resource/content/3/texto\\_pdf\\_17\\_Como%20fazer%20analise%20diplomatica%20e%20analise%20tipologica.pdf](https://edisdisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4177749/mod_resource/content/3/texto_pdf_17_Como%20fazer%20analise%20diplomatica%20e%20analise%20tipologica.pdf) (2023-03-21).
- Boccia Paz, Alfredo; Plau Aguilar, Rosa; Salerno Osvaldo (2008). Paraguay: Los Archivos del Terror: Los papeles que resignificaron la memoria del Stronismo. Asunción:

- Corte Suprema de Justicia, Museo de la Justicia, Centro de Documentación y Archivo de para la Defensa de los Derechos Humanos. [https://www.pj.gov.py/images/contenido/m-cdya/archivo\\_terror1.pdf](https://www.pj.gov.py/images/contenido/m-cdya/archivo_terror1.pdf) (2023-09-18).
- Couture, Carol (2015). A arquivística, os arquivistas e os arquivos no Canadá. // *Acervo*. ISSN 2237-8723. 28:2, 147-163. <https://revista.arquivonacional.gov.br/index.php/revistaacervo/article/view/613> (2023-10-02).
- Flores Padilla, Georgina; Villanueva Bazán Gustavo (2021). De lo analógico a lo digital: el camino de la archivística // Pulido Daza, Nestor Javier; Mata Puente, Adriana (coords.) (2021). *Apropiación social del documento electrónico*. San Luis Potosí: Universidad Autónoma de San Luis Potosí. ISBN 978-607-535-248-0. 45-71. [https://www.researchgate.net/profile/Nelson-Pulido-2/publication/365839094\\_Apropiacion\\_social\\_del\\_documento\\_electronico/links/638638267b0e356feb9752ae/Apropiacion-social-del-documento-electronico.pdf#page=46](https://www.researchgate.net/profile/Nelson-Pulido-2/publication/365839094_Apropiacion_social_del_documento_electronico/links/638638267b0e356feb9752ae/Apropiacion-social-del-documento-electronico.pdf#page=46) (2023-10-02).
- Franco Espino, Beatriz; Pérez Alcázar, Ricardo (coordinadores) (2014). G04/D01/O Directrices – Identificación y Clasificación. Modelo de Gestión de Documentos y Administración de Archivos (MGD) para la Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA). [http://mgd.redta.org/mgd/site/artic/20150128/asocfile/20150128101617/g\\_04\\_d01\\_o\\_directrices\\_identificaci\\_n\\_20141209.pdf](http://mgd.redta.org/mgd/site/artic/20150128/asocfile/20150128101617/g_04_d01_o_directrices_identificaci_n_20141209.pdf) (2023-03-23).
- García Gutiérrez, Cristina Luz (2010). Fuentes para el estudio de la represión en Iberoamérica: entre archivos y centros documentales. // In XIV Encuentro de Latinoamericanistas Españoles: congreso internacional (pp. 1716-1733). Universidade de Santiago de Compostela, Centro Interdisciplinario de Estudios Americanistas Gumersindo Busto; Consejo Español de Estudios Iberoamericanos. <https://shs.hal.science/halshs-00531284/> (2023-10-01).
- Ghigliani, Pablo et al. (2017). Descifrando lo indescifrable. Los tipos documentales del archivo de la Dirección de Inteligencia de la policía de la Provincia de Buenos Aires (1957-1976). // *Revista Electrónica de Fuentes y Archivos*. ISSN 1853-4503. 8:8, 259-279. [http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/art\\_revistas/pr.8964/pr.8964.pdf](http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/art_revistas/pr.8964/pr.8964.pdf) (2023-09-13).
- Girlando, Giulia (2020). *Transitional justice and human rights: The case of Chile and Uruguay in a comparative constitutional perspective*. Tesis de Maestría. <https://tesi.luiss.it/id/eprint/26777> (2023-09-30).
- González Quintana, Antonio (2009). *Políticas archivísticas para la protección de los derechos humanos: actualización y ampliación del informe elaborado para Unesco y Consejo Internacional de Archivos (1995) sobre gestión de los archivos de los servicios de seguridad del estado de los desaparecidos regímenes represivos*. París: CIA. [https://www.ica.org/sites/default/files/políticas\\_archivísticas\\_para\\_la\\_defensa\\_de\\_los\\_derechos\\_humanos.pdf](https://www.ica.org/sites/default/files/políticas_archivísticas_para_la_defensa_de_los_derechos_humanos.pdf) (2023-09-30).
- Hernández Muñiz, Fabián; López Carrato, María del Luján (2022). La función social en los archivos de derechos humanos a través del Proyecto Cruzar.uy. // *Ibersid: Revista de Sistemas de información y documentación*. ISSN 1888-0967. 16:1 (en.-jun. 2022), 65-74. <https://www.iberid.eu/ojs/index.php/iberid/article/view/4836> (2023-03-21).
- Hernández, Fabián; López, María; Orcesi, Telma (2020). Identificación, representación descriptiva y evaluación archivísticas a partir de imágenes digitalizadas de documentos microfilmados que integran los llamados Archivos Berrutti del Ministerio de Defensa Nacional del Uruguay. // *Informatio. Revista del Instituto de Información de la Facultad de Información y Comunicación*. ISSN 2301-1378. 25:2 (Diciembre 2020), 111-142. <https://informatio.fic.edu.uy/index.php/informatio/article/view/271> (2023-03-21).
- López Gómez, Pedro (2014). El acceso a los archivos y la desclasificación de los documentos. // *Boletín de la ANABAD*. ISSN 0210-4164. 64:3 (Julio-Septiembre 2014), 19-36. <https://www.anabad.org/wp-content/uploads/2014/11/2014.3.pdf> (2023-10-01).
- Patiño, Nilo; Costabel, Luciano; Blixen, Samuel (2018). Una máquina (casi) perfecta: el SID como usina de inteligencia y soporte de la represión durante la dictadura militar. Montevideo: Udelar-FIC, Cruzar: Proyecto de extensión sobre archivos militares. [https://www.cruzar.edu.uy/wp-content/uploads/2019/02/SID\\_UnaMaquinaCasiPerfecta.pdf](https://www.cruzar.edu.uy/wp-content/uploads/2019/02/SID_UnaMaquinaCasiPerfecta.pdf) (2023-10-01).
- Rodrigues, Ana Célia (2023). Diplomática e tipologia documental: reflexões sobre a identificação do documento de arquivo. // *OFFICINA, Revista da Associação de Arquivistas de São Paulo*. ISSN 2764-7773. 2:1, 24-31. <http://revista.arqsp.org.br/index.php/revista-da-associacao-de-arquivi/article/view/53> (2023-09-16).
- Rodrigues, Ana Célia (2012). *Diplomática como parámetro de identificación y evaluación de documentos: la experiencia pedagógica en la Cátedra de Evaluación de Documentos de la Carrera de Archivología de la Universidad Federal Fluminense (Brasil)*. Niterói: Universidad Federal Fluminense, 2012. <https://blogs.ffyh.unc.edu.ar/evaluaciondedocumentos/files/2012/06/RODRIGUEZ-Ana-C%C3%A9lia-diplom%C3%A1tica-como-par%C3%A1metro.pdf> (2023-03-21).

---

Enviado: 2024-03-30. Segunda versión: 2024-05-21.  
Aceptado: 2024-05-28.

---